**<TỰA BÀI VIẾT TIẾNG VIỆT>**

**<TỰA BÀI VIẾT TIẾNG ANH>**

Từ 10 đến 15 từ phản ảnh trực tiếp nội dung bài viết, trình bày bằng 2 thứ tiếng (Việt và Anh), được viết **IN HOA, IN ĐẬM, CANH GIỮA TRANG**

Tên tác giả 11, Tên tác giả 22, Tên tác giả 33\*

1 Khoa/Bộ phận, Trường/ Viện

2 Khoa/Bộ phận, Trường/ Viện

3 Khoa/Bộ phận, Trường/ Viện

\*Tác giả liên hệ: ………………………………

(ĐTDĐ: …………………….; Email:………………………………………………………)

<Độ dài nội dung bài viết 8-15 trang A4, font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 12, canh lề: 2,5cm, cách dòng 1,5>

**Tóm tắt**

<Bằng tiếng Việt>

**Abstract**

<In English>

**Từ khóa (Keywords)**:

<Tác giả cần đưa 3-5 từ khóa thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết, xếp theo thứ tự alphabet và bằng 2 thứ tiếng (Việt và Anh)>

1. **Giới thiệu/ Đặt vấn đề (Introduction)**

<Cần nêu rõ: Lý do thực hiện nghiên cứu, tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu; Xác định vấn đề nghiên cứu; Nội dung chính mà bài viết tập trung giải quyết.>

1. **Cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu (Literature review/Theoretical framwork and Methods)**  <**Chữ đứng, In đậm**>
   1. <***Tiêu đề cấp 1***> ***< Chữ nghiêng, đậm>***
      1. *<Tiêu đề cấp 2> < Chữ nghiêng>*
2. **Kết quả và thảo luận (Results and Discussion)**
   1. <***Tiêu đề cấp 1*** >
      1. <*Tiêu đề cấp 2*>
3. **Kết luận và Khuyến nghị giải pháp (Conclutions or/and Policy implications)**

**Tài liệu tham khảo (Reference)**

**Nguyên tắc chung**

•Phải liệt kê tất cả các tài liệu mà người viết đã thực sự tham khảo để thực hiện khóa luận tốt nghiệp (vào mục Tài liệu tham khảo);

•Các tài liệu tham khảo phải được sắp xếp theo thứ tự acb theo Họ của tác giả;

•Nếu tài liệu có từ 2 hay 3 tác giả, liệt kê tất cả tên của tất cả các tác giả;

•Nếu tài liệu có từ 4 tác giả trở lên, liệt kê tên một tác giả và những người khác ghi chung là “các tác giả”.

**Cách ghi tài liệu tham khảo là sách**: theo kiểu APA (American Psychological Association). Cấu trúc như sau:

- Đối với sách: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên sách. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản.

Ví dụ: Nguyễn Tiến Hùng (2007). Nguyên lý và thực hành bảo hiểm. NXB Tài Chính. Tp.HCM.

- Một chương trong một cuốn sách: Họ tên tác giả (năm xuất bản). “Tên chương”. Tên sách. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản.

Ví dụ: Phan Thị Bích Nguyệt (2008). “Chương 8: Phân tích ngành ngân hàng”, Đầu tư tài chính – Phân tích đầu tư chứng khoán. NXB Tài chính. Tp.HCM.

**Cách ghi tài liệu tham khảo là bài viết trên tạp chí tuần**: Họ và tên tác giả (ngày tháng năm xuất bản), “Tên bài báo”, tên tạp chí, số tạp chí, trang của bài báo.

Ví dụ: Amstrong (28/2/1994), “The learning revolution: Technology is resharping education”, Business Week, số 3360, tr.80-88.

**Cách ghi tài liệu tham khảo là bài viết trên tạp chí tháng**: Họ tên tác giả (tháng năm xuất bản). “tên bài viết”. Tên tạp chí, số tạp chí, trang của bài viết.

Ví dụ: Hồ Thuỷ Tiên & Lê Thị Lanh (10/2010). “Mối tương quan giữa chỉ số phá sản Z và hệ số khả năng thanh toán của công ty bảo hiểm”. Tạp chí Phát triển kinh tế, số 240, tr.20-24.

**Cách ghi tài liệu là bài báo viết trên các loại báo phổ thông**: Họ và tên tác giả (ngày tháng năm xuất bản). Tên bài báo. Tên báo, trang của bài báo.

Ví dụ: A.V (01/3/2011). “Chấm dứt vay – gửi ngoại tệ để chống đô la hoá”. Báo Thanh Niên, tr.7.

**Cách ghi tài liệu tham khảo là bài báo/ bài viết trên internet**:

- Nếu có tác giả: họ và tên tác giả (ngày tháng năm xuất bản). “tên bài báo”. tên báo, được download (hoặc truy cập) tại đường link…, ngày download (hoặc truy cập).

Ví dụ: Vũ Hoàng (13/6/2011). “Lãi suất: Không còn chuyện hứa suông”. Báo Người Lao Động online, truy cập tại http://nld.com.vn/20110614093348951p0c1014/lai-suat-khong-con-chuyen-hua-suong.htm vào ngày 21/6/2011.

- Nếu không có tác giả: “Tên bài viết”: đường link đến bài viết, truy cập ngày…

Ví dụ: “Giới thiệu phương pháp PRA”: ttp://www.ctu.edu.vn/institutes/mdi/extension/PRA, truy cập ngày 2/4/2009.